

Республиканское государственное предприятие  
на праве хозяйственного ведения  
«Национальный центр технологического прогнозирования»  
Комитета индустриального развития  
Министерства индустрии и инфраструктурного развития  
Республики Казахстан

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор РГП на ПХВ  
«Национальный центр  
технологического прогнозирования»  
\_\_\_\_\_ Ыдырышев А.К.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

**Антикоррупционный стандарт**  
РГП на ПХВ «Национальный центр технологического  
прогнозирования»

АКС 25-11-2021

Дата	Копия	Издание
		Первое

Алматы 2022

## Содержание

№	Наименование раздела	Стр.
1	Область применения	3
2	Термины, определения и сокращения	3-4
3	Ответственность и полномочия	4
4	Общие положения	4-5
5	Принципы Стандарта	5
6	Обязанности сотрудников Предприятия при принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции	5-8
7	Заключительное положение	8
8	Лист ознакомления	9-10

## 1. Область применения

1.1 Настоящий Антикоррупционный стандарт (далее – *Стандарт*) РГП на ПХВ «Национальный центр технологического прогнозирования» (далее – *Предприятие*) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции.

1.2 Соблюдение положений и требований Стандарта является обязательным для структурных подразделений, должностных лиц и всех сотрудников Предприятия.

1.3 Меры и способы предупреждения, выявления и пресечения коррупции на Предприятии, предусмотренные в Стандарте, не являются исчерпывающими.

1.4 Невыполнение требований Стандарта может служить основанием для привлечения работника к дисциплинарной ответственности, в пределах, установленных законодательством РК, и в отдельных случаях может повлечь за собой меры гражданско-правового и уголовного преследования.

1.5 Контроль за соблюдением Стандарта сотрудниками осуществляется комплаенс-офицером и Генеральным директором Предприятия.

## 2. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении приведены термины, определения и сокращения в соответствии с МС ИСО 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь», в дополнение к ним установлены следующие термины и их определения:

**Антикоррупционный комплаенс** – функция по обеспечению соблюдения соответствующей организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, возлагаемая на одно из подразделений субъекта квазигосударственного сектора;

**Субъекты квазигосударственного сектора** – государственные предприятия, товарищества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, в том числе национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании, учредителем, участником или акционером которых является государство, а также дочерние, зависимые и иные юридические лица, являющиеся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

**Коррупционное правонарушение** – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

**Коррупционный риск** – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

**Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и

условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

**Противодействие коррупции** – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

**Конфликт интересов** – ситуация, в которой личная заинтересованность сотрудника или должностного лица Предприятия влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей;

**Комплаенс-риски** – риски несоблюдения требований законодательства Республики Казахстан или внутренних документов Предприятия;

**Корпоративная культура** – это специфические для Предприятия ценности, принципы, нормы поведения и отношения;

**Коррупция** – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

**Личная выгода** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, или каких-либо выгод (преимуществ) как для самого сотрудника, так и для членов его семьи, ближайших родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, а также для юридических лиц (фирм), с которыми сотрудник может быть взаимосвязан;

**Подарок** – безвозмездная передача вещи либо имущественного права (требования) к дарителю или третьему лицу, либо освобождение от имущественной обязанности перед дарителем или третьими лицами;

**Работник, сотрудник** – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Предприятием и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.

### **3. Ответственность и полномочия**

3.1 Утверждает настоящий Стандарт Генеральный директор Предприятия.

3.2 Ответственность за содержание, структуру и оформление, утвержденного Стандарта, несет комплаенс-офицер.

### **4. Общие положения**

4.1 Настоящий Стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности Предприятия.

4.2 Целью Стандарта является обеспечение открытости и прозрачности, предупреждение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции на Предприятии.

4.3 Задачами Стандарта являются:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих на Предприятии при осуществлении своих функциональных обязанностей;

- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

## **5. Принципы Стандарта**

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

В основе антикоррупционных стандартов заложены непосредственные действия по исполнению трудовых обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;

2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

3) подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

## **6. Обязанности сотрудников Предприятия при принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции:**

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами;

2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

3) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

6) не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера;

7) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

8) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

9) обеспечить исполнение на Предприятии трудового законодательства, соблюдение режима и условий труда, а также ограничений, установленных законодательством Республики Казахстан.

10) понятно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;

11) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками лицами, находящимися в подчинении;

12) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

13) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

14) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их трудовых обязанностей, а также противоречащих законодательству;

15) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

16) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

17) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих трудовых обязанностей;

18) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.

19) докладывать комплаенс-офицеру о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

20) не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей;

21) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

22) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

23) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием служебных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

24) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

25) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственниках (родители, супруги, братья, сестры, дети);

26) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

27) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

28) незамедлительно в письменной форме сообщать комплаенс-офицеру если непосредственный руководитель вовлечен в конфликт интересов;

29) обращаться к комплаенс-офицеру о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

30) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

31) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

32) не принуждать других лиц к совершению коррупционных правонарушений;

33) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц;

34) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

35) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

36) устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными;

37) не допускать привлечения подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий;

38) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

### **При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг:**

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

5) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

### **При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников Предприятия:**

- 1) соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;
- 2) при приеме на работу разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на сотрудников;
- 3) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;
- 4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников;
- 5) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;
- 6) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении сотрудников Предприятия.

## **7. Заключительное положение**

7.1 Предприятие оставляет за собой право периодически пересматривать и совершенствовать положения настоящего Антикоррупционного стандарта и при необходимости вносить в него изменения и/или дополнения.

**Разработал:**

<b>Должность</b>	<b>Ф. И.О.</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
Комплаенс-офицер	Жамантаев М.М.		

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ВНУТРЕННИМ НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТОМ**

<b>Код документа</b>	<b>АКС 04-02-2022</b>
<b>Наименование документа</b>	<b>Антикоррупционный стандарт</b> РГП на ПХВ «Национальный центр технологического прогнозирования» Комитета индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан
<b>Номер издания</b>	Издание первое

№ п/п	Дата	Ф. И. О. инструктора (руководителя)	«Ознакомлен»	
			Ф. И. О.	Подпись
1		Жамантаев М.М.		
2		Жамантаев М.М.		
3		Жамантаев М.М.		
4		Жамантаев М.М.		
5		Жамантаев М.М.		
6		Жамантаев М.М.		
7		Жамантаев М.М.		
8		Жамантаев М.М.		
9		Жамантаев М.М.		
10		Жамантаев М.М.		
11		Жамантаев М.М.		
12		Жамантаев М.М.		
13		Жамантаев М.М.		
14		Жамантаев М.М.		
15		Жамантаев М.М.		
16		Жамантаев М.М.		
17		Жамантаев М.М.		
18		Жамантаев М.М.		
19		Жамантаев М.М.		
20		Жамантаев М.М.		
21		Жамантаев М.М.		
22		Жамантаев М.М.		
23		Жамантаев М.М.		
24		Жамантаев М.М.		
25		Жамантаев М.М.		



